ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL **CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM**		
DIVISÃO ADMINISTRATIVA	E S P É C I E	C O N T R O L E
Protocolo Nº a2fc3299 / 02/09/2026 DATA: 02/09/2026 _____ *PROTOCOLISTA*	**(x)** REQUERIMENTO	Nº 31 / 2026 LIDO E APROVADO NA SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA ____/_____/_____
Autoria: Ver(a). Simone Gomes		

A Vereadora Simone Gomes que abaixo subscrevem, requerem, após tramitação na forma regimental ouvido o Colendo Plenário, seja encaminhada, ao Sr. Prefeito Municipal Edilson Magro, o seguinte Requerimento:

Requer-se o encaminhamento das seguintes informações referentes ao imóvel onde funcionava a antiga Secretaria Municipal de Obras do Município de Coxim/MS:

1. **Informar a atual situação jurídica e administrativa do imóvel, especificando se o prédio é de propriedade do Município ou se encontra-se locado.**
2. **Caso o imóvel seja objeto de contrato de locação, encaminhar cópia do respectivo contrato, bem como informar o prazo de vigência, o valor mensal da locação e a finalidade atualmente atribuída ao imóvel.**
3. **Informar qual Secretaria, órgão ou setor da Administração Municipal é atualmente responsável pela utilização, manutenção e fiscalização do referido imóvel.**
4. **Esclarecer por qual motivo o local vem sendo utilizado para depósito de móveis inutilizados, materiais diversos e resíduos, considerando que o imóvel anteriormente abrigava as instalações da Secretaria Municipal de Obras.**
5. **Informar se existe procedimento, norma ou regulamento municipal que discipline o descarte, armazenamento temporário, reaproveitamento e destinação final de móveis, equipamentos e demais bens inservíveis pertencentes ao patrimônio público municipal.**
6. **Informar se foi realizada avaliação dos móveis e materiais depositados no local, a fim de verificar a existência de bens que**

Rua João Pessoa,130 • cep: 79400-000
Centro • Coxim • Mato Grosso do Sul
67 98108.0549 • 67 98108.0548
@camaradecoxim • www.camaracoxim.ms.gov.br

possam ser recuperados, reaproveitados ou destinados a outros órgãos e setores da Administração Pública.

7. **Esclarecer quais critérios são adotados pelo Município para definir os locais destinados ao armazenamento temporário e descarte de bens inservíveis e resíduos provenientes das repartições públicas municipais.**
8. **Informar quais providências serão adotadas para promover a limpeza, organização e retirada dos materiais e resíduos atualmente acumulados no imóvel, especificando, se possível, o prazo previsto para a execução dos serviços.**
9. **Informar qual será a destinação final dos móveis, equipamentos e demais materiais atualmente armazenados no local, especialmente daqueles considerados inservíveis ou sem possibilidade de reaproveitamento.**

O presente requerimento tem por finalidade obter esclarecimentos acerca da situação do imóvel onde anteriormente funcionava a Secretaria Municipal de Obras, tendo em vista o acúmulo de móveis estragados, materiais diversos e resíduos no local. A situação demonstra a necessidade de esclarecimentos quanto à correta utilização do espaço, bem como sobre os procedimentos adotados pela Administração Municipal para o armazenamento, reaproveitamento e descarte de bens e materiais inservíveis. Ressalta-se que parte dos materiais depositados poderá, eventualmente, apresentar condições de recuperação ou reaproveitamento, tornando necessária uma avaliação adequada antes de sua destinação definitiva. Da mesma forma, é importante verificar se o local utilizado para esse armazenamento possui condições apropriadas e se há planejamento para a limpeza e organização do imóvel.

Dessa forma, as informações solicitadas são necessárias para o exercício da função fiscalizadora do Poder Legislativo, assegurando a transparência administrativa, a correta gestão do patrimônio público e a adoção das providências necessárias para a adequada conservação e destinação dos bens pertencentes ao Município.

Ver(a). Simone Gomes
Vereador(a) - REPUBLICANOS

02 de Setembro de 2026